



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

A época de 2012/2013 terá um novo recurso para a Filiação e Inscrições em Provas para os Clubes, Equipas e Agentes Desportivos, tendo sido criada para o efeito uma nova Plataforma de Inscrições Online.

A nova Plataforma compreende um conjunto alargado de novas funcionalidades, sendo composta por várias fases de desenvolvimento. Actualmente já estão finalizadas algumas delas para uso de todos os participantes e para gestão interna da FPX.

fase	acção	estado
1	<ul style="list-style-type: none"> - Filiação e renovação de clubes - Filiação e renovação de agentes desportivos (Atletas e Oficiais) - Upload de documentação (fotos, Documentos de identificação, Certificado de Treinadores, etc) - Exportação de listagens 	Completo
2	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de equipas - Inscrição em provas - Contabilização financeira - Acreditação para eventos - Gestão de alojamentos e alimentações 	Completo
3	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de Provas - Sorteios, calendários, resultados e classificações de eventos 	Em desenvolvimento

Para época 2012/2013 e seguintes, todo o processo de filiação e inscrição passará pela Plataforma de Inscrições Online, salvo em casos muito específicos que se terá de recorrer a outras ferramentas, que ao mesmo tempo irão no futuro adaptar a Plataforma para diferentes casos e possibilidades, de forma a minimizar a carga burocrática e todos os procedimentos por parte de todos os envolvidos.

1. INTRODUÇÃO

A Base de Dados da Plataforma de Inscrições Online, será pré-inicializada com os dados disponíveis desde a época de 2005, estando disponíveis os dados de todos os clubes que desde essa época até actualmente foram filiados na FPX e os dados de todos os jogadores que foram filiados na FPX desde o seu início.

Serão apresentadas imagens da Plataforma de Inscrições Online a título de exemplo para auxiliar na identificação e apresentação, contudo o aspecto pode variar dependendo dos recursos que o utilizador está a usar, bem como os dados apresentados são meramente indicativos.

Como forma indicativa, são apresentados aqui os diferentes passos no que respeita à filiação e inscrição nas provas da FPX.

acção	prazo limite	procedimento
Filiação do Clube (novo clube ou renovação de filiação)	Início da época, antes de qualquer acção (validação até 6 dias úteis)	- Acto Anual - Via Formulário de Filiação e Plataforma de Inscrições Online
Filiação do Agente (novo agente ou renovação de filiação)	Início da época, antes de inscrição em provas (validação até 6 dias úteis)	- Acto Anual - Via Plataforma de Inscrições Online



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

Inscrição de Equipas em Provas	Por defeito: 1 a 10 dias úteis (a definir consoante a prova)	- Para cada prova - Via Plataforma de Inscrições Online
Inscrição de Jogadores em Provas (individuais ou colectivas)	Por defeito: 1 a 10 dias úteis (a definir consoante a prova)	- Para cada prova - Via Plataforma de Inscrições Online
Reserva de Alimentação e Alojamento	Por defeito: 1 a 10 dias úteis (a definir consoante a prova)	- Para cada prova onde seja aplicado - Via Plataforma de Inscrições Online
Confirmação de presença de Equipas ou Jogadores em Provas	A divulgar	- Para cada prova onde seja aplicado - Formulário em formato digital
Confirmação da Constituição duma Equipa	Por defeito: 1 a 2 dias úteis (a definir consoante a prova)	- Para cada prova onde seja aplicado - Formulário em formato digital.

2. PÁGINA DE LOGIN

O 1º passo no acesso à Plataforma é relacionado com a autenticação dos registos já existentes e possibilidade de pedido de registo online dum novo Clube.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
15:39:54

Utilizador
Password

Ainda não tens conta de acesso? Podes criar uma nova conta de [Clube](#).

powered by be.ubi

Numa 1ª fase, para efeitos de controlo e validação, apenas os Clubes terão possibilidade de interagir directamente com a Plataforma, em processos de Filiação e Inscrições de Agentes em Provas.

Depois de completamente validada a forma de utilização, será dado igualmente acesso a todos os Agentes, por via de um utilizador próprio, podendo eles também registar acções, neste caso individuais, como a Filiação de Agentes sem clube ou a inscrição de em Provas individuais sem acção directa do seu clube.

Todos os clubes que já estavam filiados na FPX devem requerer o seu nome de utilizador e a sua password, usando para isso o Formulário de Filiação de Clube, enviado para competicoes@fpx.pt e por fax. A partir deste momento poderão ter acesso à Plataforma e validar os dados de detalhe do seu clube com os dados actuais e realizar o upload da documentação necessária. Os clubes só terão o seu estado validado para procederem à filiação de agentes após este passo devidamente cumprido. A password deve ser alterada na primeira utilização para uma apenas do conhecimento dos responsáveis do clube.

Apenas clubes que nunca estiveram registados na FPX deverão usar o formulário de criação de uma nova conta.



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

A FPX pode bloquear ao clube o acesso à Plataforma, aparecendo um aviso após a tentativa de autenticação explicando os motivos para o bloqueio.

3. CLUBES

Depois de a sua autenticação ser bem sucedida, irá ser enviado para a página inicial, onde no primeiro acesso terá um aviso respeitante ao procedimento da renovação da sua filiação e após este processo estar concluído aparecerá sempre a listagem dos filiados do clube.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-27
16:17:42

Movimentos | Meus Detalhes | Mudar Password | Sair

O seu período de filiação expirou. Deve proceder à renovação do mesmo para a presente época.
Para isso deve aceder à página dos seus [detalhes](#).
Antes de efectuar o pedido de renovação, por favor verifique que os seus dados se encontram devidamente actualizados.

Ao efectuar o pedido assumirá concordar com os termos e condições que lhe serão apresentados.



No topo aparecem os vários menus disponíveis para o utilizador consultar:

- Filiados: menu para consultar e filiar novos agentes. Aqui pode ser também procedida à renovação dos existentes e alteração de dados de cada filiado.
- Provas: menu onde está disponível a listagem de provas oficiais e onde poderão ser realizadas as inscrições. Contêm todo os dados relativos às provas, nomeadamente os vários prazos de inscrições e taxas de inscrição conforme os prazos.
- Movimentos: gestão financeira de todas as acções do Clube. Aqui ficarão disponíveis todos os movimentos de débito por parte de um clube, com a respectiva referência, e será aqui que poderão ser inseridos os vários comprovativos de pagamento para cada despesa.
- Meus Detalhes: são os dados do clube, podendo ser alterados para acrescentar informação ou alterar quando for necessário.
- Mudar Password: módulo para realizar a alteração da password.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
16:50:31

Filiados | Provas | Movimentos | Meus Detalhes | Mudar Password | Sair

Filiados

39 resultados (página 1/2)								
<input type="checkbox"/>	Nº FPX	Foto	Nome	Clube	Nº Doc. Identificação	Estado	Escalão	Acções
<input type="checkbox"/>	361		COSTA, ALFREDO JOSÉ FERREIRA DA	NACUCUJÃES			Sénior (M)	
<input type="checkbox"/>	4415		Correia, António Manuel Da Silva	NACUCUJÃES			Sénior (M)	
<input type="checkbox"/>	4417		SILVA, FERNANDO RODRIGUES	NACUCUJÃES			Sénior (M)	
<input type="checkbox"/>	4420		TAVARES, JOSÉ MANUEL BRANDÃO	NACUCUJÃES			Sénior (M)	
<input type="checkbox"/>	4422		DINHO, ANTÓNIO MANUEL MOREIRA	NACUCUJÃES			Sénior (M)	

Nº FPX

Nome

Nº Doc. Identificação

Estado

Escalão

Tipos de função

- AD - Árbitro Distrital
- AN - Árbitro Nacional
- AF - Árbitro FIDE
- AI - Árbitro Internacional
- FI
- FST
- FT

Pressione "Ctrl" para escolher vários



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

39 resultados (página 1/2)

« « 1 2 » »

Escolha uma acção

- Escolha uma acção
- Validar Estado
- Renovar Filiação
- Download Zip Fotos Membros
- Download Zip Documentos Membros

powered by be.ubi

3.1. CLUBES – FILIAÇÃO DE AGENTES

O menu *Filiados* é composto por algumas componentes de gestão dos filiados do clube.

Os filiados que estarão disponíveis nesta listagem são os que nas épocas anteriores estiveram filiados pelo Clube. Contudo, há a possibilidade de filiar novos agentes ou de filiar pelo seu clube outros que em épocas transactas estiveram noutros clubes. A filiação de novos agentes irá sempre validar se esse filiado já tem atribuído um N^o FPX, conferindo o seu Nome e Data de Nascimento e neste caso apresentará essa informação. Para os casos em que o agente já tenha sido filiado em épocas transactas na FPX por outro clube, deverão contactar competicoes@fpx.pt e solicitar que seja realizada a “transferência”. Todos os pedidos terão de ser via e-mail, não serão autorizados pedidos que não tenham suporte escrito.

A listagem dos agentes filiados aparece logo visível no lado esquerdo/central da página. A disposição dos vários filiados e informação mais relevante é apresentada por defeito com ordenação crescente do N^o FPX, podendo ser alterada a ordenação e forma dela (crescente ou decrescente) seleccionando os campos no topo da tabela. Estão igualmente disponíveis as opções para passar à página seguinte (que está duplicado no fundo da página para facilitar o uso).

Cada filiado, além da informação mais relevante, apresenta alguma informação muito importante:

- *Checkbox*: para ser usada para opções mais avançadas de múltipla selecção.
- Fotografia: no caso de não estar disponível, aparece a imagem a negro. É um dado obrigatório na filiação dos agentes.
- N^o Doc. Identificação: é igualmente um dado obrigatório na filiação de agentes.
- Estado: apresenta para o utilizador o estado actual do filiado: o visto a verde indica que o agente está correctamente filiado; o relógio laranja indica que está à espera de validação por parte do administrador e/ou validação do pagamento da sua filiação; o botão “renovar” está disponível para ser realizada por atalho a renovação da filiação do agente para a nova época desportiva.
- Acções: aqui estão disponíveis as acções que podem ser realizadas, neste caso estando só o “editar”, de forma a entrar no menu de cada filiado e alterar os seus dados.

Do lado direito aparece um formulário de pesquisa e filtro, onde o utilizador pode procurar da melhor forma na sua listagem os agentes que preenchem os requisitos dos campos e opções escolhidas. Aqui pode também alterar o número de agentes que a listagem apresenta, estando por defeito 20.

No fundo da página, além da opção para filiar novos agentes, estão disponíveis um conjunto de ferramentas de administração. Usando a *checkbox* correspondente a cada filiado, pode realizar algumas acções mais avançadas, como por exemplo a renovação de vários filiados, o download das fotos ou documentos de um conjunto de filiados. Além disso, tem uma opção para fazer uma exportação de toda a listagem em excel, para efeitos de registo interno e tratamento de dados. Embora sejam opções de maior utilidade para a gestão interna da FPX, ficam igualmente disponíveis para todos os utilizadores.

Ao escolher a opção de Filiar novo agente ou Editar os dados dum agente existente aparece um quadro com os vários campos de caracterização do agente, que no caso de um novo os vários campos estão limpos e no caso de um filiado existente em cada campo constam os dados que estão gravados na base de dados.



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
18:04:10

[Filiados](#) [Provas](#) [Movimentos](#) [Meus Detalhes](#) [Mudar Password](#) [Sair](#)

Filiados

Novo Filiado

Nome	<input type="text"/>
Nº FPX	<input type="text" value="36183"/>
Nº na F.I.D.E.	<input type="text"/>
Tipo Doc. Identificação	<input type="text"/>
Nº Doc. Identificação	<input type="text"/>
Data emissão/validade Doc. Ident.	<input type="text" value=""/> /
Local emissão Doc. Identificação	<input type="text"/>
Data de nascimento	<input type="text" value=""/> /
Email	<input type="text"/>
Número de telemóvel	<input type="text"/>
Nº telefone casa	<input type="text"/>
Nº telefone trabalho	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Naturalidade	<input type="text"/>
Nacionalidade	<input type="text" value="Portugal"/>
Profissão	<input type="text"/>
Foto	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>A cores, tipo passaporte</small>
Tipos de função	<input type="text" value="AD - Árbitro Distrital"/> AN - Árbitro Nacional AF - Árbitro FIDE AI - Árbitro Internacional FI FST FT Monitor <small>Pressione "Ctrl" para escolher vários</small>
Número EMD	<input type="text"/>
Data EMD	<input type="text" value=""/> /
Tipo de seguro	<input type="text" value="FPX"/> <small>Se outro, apagar FPX e indicar o tomador. O valor do seguro FPX é € 150,00</small>
Exame médico desportivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>Se não for efectuado o upload, terá de ser remetido o original para a FPX até à entrada em competição</small>
Seguro desportivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>Se não for efectuado o upload, terá de ser remetido o original para a FPX até à entrada em competição</small>
Certificado de funções	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>A entrega do certificado de treinador ou documento similar pode ser efectuada numa prova, no acto de acreditação, em condições a divulgar. Caso solicitado, o Certificado deverá ser fornecido em formato próprio a disponibilizar pela FPX</small>
Autorização para menores de 18 anos	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>Se não for efectuado o upload, terá de ser remetido o original para a FPX até à entrada em competição</small>



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

Comprovativo de matrícula escolar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Procurar..."/>
Cópia do Documento Identificação	<input type="text"/>	<input type="button" value="Procurar..."/>
Elo	<input type="text"/>	
Associação	<input type="text" value="FPX"/>	
Utilizador	<input type="text"/>	
Nova password	<input type="text"/>	
Confirmação da nova password	<input type="text"/>	
Termos e condições	TESTE2	
Li e aceito os termos acima descritos	<input type="checkbox"/>	

powered by be.ubi

Numa 1ª fase de adaptação dos utilizadores à nova Plataforma e ao seu funcionamento haverá alguns campos que não serão já obrigatórios, caminhando-se progressivamente para um total preenchimento de todos no futuro, nos que se aplicarem.

Após a inserção da informação nos vários campos, o clube pede a filiação de um novo agente, surgindo o respectivo movimento de débito no menu dos Movimentos. Após o clube inserir o respectivo pagamento dessa nova filiação e após ter sido validada por parte da administração a filiação, os dados do filiado e o pagamento, o agente ficará filiado e disponível para ser inscrito em provas. Atenção que a validação da filiação poderá demorar até 6 dias úteis, tal como o indicado no Regulamento de Competições e Filiações 2012/2013.

3.2. CLUBES – INSCRIÇÃO EM PROVAS

No menu das provas irão estar disponíveis as várias provas oficiais que terão a sua inscrição de participação gerida pela plataforma.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
21:20:25

[Filiados](#) [Provas](#) [Movimentos](#) | [Meus Detalhes](#) [Mudar Password](#) [Sair](#)

Provas

1 resultado						
<input type="checkbox"/> Nome	Data de início	Local	Género	Tipo	Acções	
<input type="checkbox"/> 1º Open Semi-rápidas IP Leiria	03-11-2012	Leiria	Absoluta	Individual	<input type="checkbox"/> Ver Detalhes e Inscrever	

1 resultado

Escolha uma acção

Nome	<input type="text"/>
Data de início	de <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	até <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Items por página	20
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Filtrar"/>	

powered by be.ubi

Mais uma vez a apresentação segue a mesma lógica que no menu dos filiados, tendo a ordenação na listagem, os diferentes tipos de acção, o filtro do lado direito e no fundo opções mais avançadas.

Para inscrever agentes numa determinada prova, devemos escolher a acção “Ver Detalhes e Inscrever” respeitante à prova pretendida, sendo apresentado um detalhe geral da prova com as várias características da mesma incluindo prazos e taxas de inscrição.

Aqui variará conforme as características da prova: se for uma prova coletiva será primeiro pedido que sejam inscritas as equipas que irão participar e posteriormente inscritos os jogadores em cada uma das equipas, indicando o seu número de ordem na equipa.



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

A inscrição de oficiais será também aberta, sendo adaptada conforme a prova. Na inscrição de um oficial será solicitado sempre a indicação da sua função nessa prova. Esta inscrição só é válida para agentes efetivamente filiados.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
21:22:12

Filiados **Provas** Movimentos | Meus Detalhes Mudar Password Sair

Provas > 1º Open Semi-rápidas IP Leiria

Ver e Inscrever Atletas

Caracterização	
Nome:	1º Open Semi-rápidas IP Leiria
Local:	Leiria
Data de início:	03-11-2012
Data de fim:	03-11-2012
Tipo:	Individual
Género:	Absoluta
Prazos/Valores de Inscrição de Atletas	
Valor do 1º prazo de inscrição:	1.00 €
Data limite do 1º prazo de inscrição:	31-10-2012
Estatísticas	
Nº total de atletas	0

powered by be.ubi

Neste caso específico é uma prova individual, por isso apenas tem prevista a inscrição de atletas em regime individual, com apenas um prazo e taxa de inscrição. Para inscrever atletas deve seguir a opção imediatamente em baixo do nome da prova “Ver e Inscrever Atletas”.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ

2012-10-21
21:24:24

Filiados **Provas** Movimentos | Meus Detalhes Mudar Password Sair

Provas > 1º Open Semi-rápidas IP Leiria

Atletas inscritos

Sem resultados

Escolha uma acção

Alimentação	indiferente ▾
Alojamento	indiferente ▾
Items por página	20 ▾
Limpar	<input type="button" value="Filtrar"/>

powered by be.ubi

Neste ecrã são apresentados os atletas que o Clube tem já inscritos na prova, mostrando a data em que foi efectuada a inscrição, o custo que essa inscrição teve e se foi efectuada reserva de alimentação. No fundo da página tem as opções neste ecrã, nomeadamente, a opção para inscrever atletas do clube na prova.



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

2012-10-21
21:25:09

Filiados **Provas** Movimentos | Meus Detalhes Mudar Password Sair

Provas > 1º Open Semi-r

Nova inscrição de atleta

✓ O valor de inscrição será de 1.00 €

Atletas (ID)

- ALVES, JOSÉ MANUEL SANTIAGO CORREIA
- ALVES, VASCO SILVA CORREIA
- AZEVEDO, PAULO JORGE SANTOS DE
- BRANDÃO, JOÃO MANUEL RUI
- CHAVES, MARIO TOME CORREIA
- Correia, António Manuel Da Silva
- CORREIA, DIOGO COSTA
- COSTA, ALFREDO JOSÉ FERREIRA DA
- COSTA, AMADEU ASSUNÇÃO
- COSTA, DANIEL SANTOS BRANDAO DA
- COSTA, DIOGO MANUEL ALMEIDA DA
- COSTA, RUI FILIPE MAGALHÃES DA
- COSTA, RUI NICOLAU MARTINS CRUZ DA
- FERREIRA, TIAGO HENRIQUE COSTA
- GREGÓRIO, DEBORA PINHO
- GUIMARÃES, FÁBIO COSTA
- LEAL, SAMUEL PINHO
- LEAL, SARA PINHO
- NEVES, TIAGO ANTÓNIO DA SILVA

Voltar à lista Guardar Guardar e adicionar

powered by **be.ubi**

Seguindo o link para “Inscrever Atleta”, leva a uma página onde um clube tem a listagem dos filiados que pode inscrever na prova. Será apresentada a lista de filiados do clube, por ordem alfabética do apelido, efectivamente validados depois do processo de filiação e que já não estão inscritos nessa prova. Se essa prova tiver incluído o serviço de alimentação será apresentado em baixo a opção para escolher se o inscrito irá usufruir da mesma, apresentado o respectivo custo associado.

A Plataforma de Inscrições Online irá validar as inscrições conforme a data e horas a que é efectuada, fazendo a devida correspondência com o valor de inscrição tanto na prova como na alimentação, conforme a altura em que a inscrição é realizada. A data e hora serão apresentadas no canto superior direito de cada página e será esta a hora que contará para cada acção.

3.3. CLUBES – MOVIMENTOS

Na Plataforma serão igualmente processados todos os movimentos de débito e crédito relativo a acções dos clubes, ou seja, gestão das dívidas dos clubes quando realizam filiações e inscrições e gestão dos pagamentos que são efectivamente efectuados.

2012-10-28
15:08:55

Filiados Clubes Provas **Movimentos** Configurações | Mudar Password Sair

Movimentos

Histórico de movimentos

3 resultados

<input type="checkbox"/>	Nº	Tipo de movimento	Débito (€)	Crédito (€)	Prova	Responsável	Pago/Validado?	Criado em	Acções
<input type="checkbox"/>	48	Complementar	10.00		N/A	Admin. Sistema (para ORFEÃO DE ÁGUEDA)	Não	25/10/2012	Consultar/Validar Pagar
<input type="checkbox"/>	47	Pagamento		10.00	N/A	Clube: ORFEÃO DE ÁGUEDA	Sim	25/10/2012	Consultar/Validar
<input type="checkbox"/>	46	Renovação	20.00		N/A	Clube: ORFEÃO DE ÁGUEDA	Sim	25/10/2012	Consultar/Validar

3 resultados

Escolha uma acção

Escolha uma acção
Inserir pagamento
Validar (pagamentos)

Nº

Tipo de movimento

Filiado

Clube

Prova

Pago/Validado?

Itens por página

Limpar

Balanco (-10,00 €)	
Débitos (€)	Créditos (€)
Por pagar: 10,00	Por validar: 0,00
Pagos: 20,00	Validados: 10,00

powered by **be.ubi**



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

A imagem em cima é apenas exemplificativa e em forma de testes, apenas servindo o propósito de mostrar a organização da página de controlo, validação e confirmação dos vários movimentos de débito e crédito associado aos clubes e filiados.

Por cada filiação, renovação, inscrição ou reserva de alimentação ou alojamento será criado um movimento automaticamente respeitante a essa acção, assumindo logo o valor correcto conforme o prazo de inscrição em que é efectuado. A administração poderá também criar movimentos de débito manualmente, no caso se multas, inscrições adicionais ou registo de torneios por exemplo, ficando tudo registado no área do clube.

Os clubes ou filiados enviarão assim os comprovativos de pagamento via a plataforma, podendo associar um comprovativo a um ou vários movimentos de débito. Para isso basta escolher um ou vários movimentos de débito, colocando um visto na *checkbox* antes do movimento (no caso de não existir *checkbox* é porque esse movimento está já validado e fechado) e escolher a opção em baixo de "inserir pagamento".

Ao inserir um pagamento escolherá o ficheiro comprovativo do pagamento em formato digital e indicará o montante do mesmo, que na grande maioria das situações é igual ao movimento de débito, mas pode por engano ter sido efectuado um pagamento de menor ou maior valor do que o(s) movimento(s) de débito.

- No caso de o valor pago ser menor que o(s) movimento(s) de débito será criado um movimento complementar por parte da administração com a indicação do valor que falta liquidar.
- No caso de o valor pago ser maior que o(s) movimento(s) de débito, todos os movimentos de débito serão validados e fechado, ficando o restante valor em crédito.

3.4. CLUBES – DETALHES

Os clubes, depois do processo de renovação que têm de inserir os seus dados actuais, terão sempre acesso ao seu ecrã de dados, onde poderão alterar os dados relativos ao clube durante a época. Qualquer alteração de um campo deixa o clube num estado que requer validação pela administração.

Tal como foi referido para a filiação de agentes, também os alguns dos vários campos de detalhes do clube estarão numa 1ª fase de adaptação dos utilizadores à nova Plataforma e ao seu funcionamento como opcionais, sendo apenas os principais obrigatórios, mas caminhando-se progressivamente para um total preenchimento de todos no futuro, nos que se aplicarem.

Federação Portuguesa de Xadrez

2012-10-27
20:07:01

Filiação **Clubes** Provas Movimentos Configurações | Mudar Password Sair

Clubes

Novo Clube

Nome	<input type="text"/>
Abreviatura	<input type="text"/>
Tipo de clube	<input type="text"/>
Comprovativo de tipo de clube	<input type="text"/> Procurar...
N.I.F.	<input type="text"/>
Estrutura responsável pelo desporto	<input type="text"/>
Representatividade	<input type="text"/>



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES ONLINE

Morada	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Página web	<input type="text"/>
Comprovativo do órgãos de gestão	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>
Cópia do cartão de contribuinte	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>
Logotipo jpeg	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>
Logotipo vectorial	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>
Apólice de Seguro da entidade	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>Com indicação nominativa dos indivíduos segurados, das instalações desportivas (caso exista) e da possibilidade de organização de actividades desportivas</small>
Nome do responsável	<input type="text"/>
Email do responsável	<input type="text"/>
Telefone do responsável	<input type="text"/>
Tel. trabalho do responsável	<input type="text"/>
Telemóvel do responsável	<input type="text"/>
Nome do responsável 2	<input type="text"/>
Email do responsável 2	<input type="text"/>
Telefone do responsável 2	<input type="text"/>
Tel. trabalho do responsável 2	<input type="text"/>
Telemóvel do responsável 2	<input type="text"/>
Razão de bloqueio / invalidação	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>O clube encontra-se em situação irregular. Agradecemos que contacte os serviços da FPX no horário de expediente</p></div>
Primeira época filiado	<input type="text"/>
Última época filiado	<input type="text"/>
Associação	<input type="text"/>
Utilizador	<input type="text"/>
Nova password	<input type="text"/>
Confirmação da nova password	<input type="text"/>
Termos e condições	<input type="checkbox"/> <small>fkasjfkasjfklsdfdsfsd</small>
Li e aceito os termos acima descritos	<input type="checkbox"/>