



Medalha Bons Serviços  
Desportivos 1997

**COMUNICADO DIR-009-2012**  
**DIRECÇÃO**  
**FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ**  
**22 de Outubro de 2012**

1. Candidatura à Organização de Provas do Calendário Nacional 2012/2013

**1. Candidatura à Organização de Provas do Calendário Nacional 2012/2013**

A Direcção da FPX vem por este meio divulgar as linhas gerais para a Candidatura à Organização de Provas do Calendário Nacional 2012/2013.

Na época de 2012/2013 não serão toda as prova abertas à organização externa, devido aos timings e a opções estratégicas da FPX.

**1.1 Provas abertas à Candidatura à Organização**

- Campeonato Nacional de Veteranos  
23 a 28 de Março 2013
- Campeonato Nacional por Equipas da II e da III Divisões, Ronda 6 e Ronda 7  
4 e 5 de Maio 2013  
Até 4 Eventos diferentes, distribuídos geograficamente
- Taça de Portugal, Final Four  
18 e 19 de Maio 2013
- Torneio Nacional de Mestres / Honra  
8 a 16 de Junho 2013
- Campeonato Nacional Feminino  
1 a 7 de Julho 2013
- Campeonato Nacional Individual Absoluto, Fase de Apuramento  
16 a 21 de Julho 2013

Observações:

- As candidaturas poderão propor datas diferentes para as provas, justificando devidamente, desde que não sobreponha outras Provas do Calendário Nacional e/ou sejam propostas alternativas para as provas que sejam influenciadas.
- Pode haver candidatura a várias provas.
- Pode ser retirada uma prova aberta à candidatura caso a FPX receba uma proposta que seja claramente vantajosa.



## 1.2 Envio e Prazos de Candidatura

- até 14 de Dezembro (ou até 105 dias antes do início da prova)  
Entrega do processo e documento de candidatura
- até 21 de Dezembro (ou até 98 dias antes do início da prova)  
Confirmação das candidaturas entregues e aprovadas
- até 28 de Dezembro (ou até 90 dias antes do início da prova)  
Avaliação e atribuição das Organizações

### Observações:

- Outros prazos poderão ser aplicados, nomeadamente atribuições posteriores a estas datas, se for de interesse para a calendarização, preparação e organização da época desportiva.

As candidaturas deverão ser apresentadas mediante o envio pelas Entidades Organizadoras de:

- a) Ofício timbrado próprio, apresentando a disponibilidade de Organizar a(s) prova(s) nas condições definidas neste Regulamento.
- b) Documento de Candidatura em formato digital.

Enviar para [fpx@fpx.pt](mailto:fpx@fpx.pt) e [competicoes@fpx.pt](mailto:competicoes@fpx.pt). No assunto deve constar *Candidatura\_Entidade\_[Prova]\_1213*

A candidatura a cada e qualquer prova implica o pagamento duma taxa de candidatura no valor de 25,00 €.

## 1.3 Requisitos da Candidatura

### Instalações

- Sala/Espaço (fora de zona de barulho) que permita a colocação de mesas de jogo necessárias e 2 de secretariado.
- Sala/espço com capacidade para 5 pessoas da organização.
- Utilização exclusiva a começar um dia antes do início da prova e durante toda a prova.

### Material e Equipamentos

- Acesso à Internet.
- Impressora, Digitalizadora e Fotocopiadora.



COMUNICADO 009-2012  
DIRECÇÃO DA FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ  
22 de Outubro de 2012

- Vídeo Projector.
- Web Cams.
- Economato.
- Pódio.
- Placares informativos.
- Fitas e Postes de contenção.
- Suporte para 3 Bandeiras.
- Zona para exposição dos prémios e troféus.

#### Material Desportivo

- Tabuleiros, conjunto de peças e relógios digitais de Xadrez para competição.
- Tabuleiros, conjunto de peças e relógios digitais de Xadrez para transmissão online.
- Tabuleiros, conjunto de peças e relógios digitais de Xadrez análise/treino.
- Fichas de Jogo.

#### Observações:

- O material pode ser solicitado à FPX, desde que esta o tenha e seja assegurado o correcto transporte e manuseamento do mesmo.
- As quantidades de material necessária são acertadas mediante a especificidade da prova.

#### Alojamento

- Condições de alojamento especiais para participantes.
- Alojamento para Árbitros e Oficiais da FPX.

#### Observações:

- Os valores e procedimentos da reserva de alojamento serão definidos pela FPX.

#### Alimentação

- Condições de alimentação especiais para participantes.
- Alimentação para Árbitros e Oficiais da FPX.
- Águas para os participantes.

#### Observações:

- Os valores e procedimentos da reserva de alimentação serão definidos pela FPX.



COMUNICADO 009-2012  
DIRECÇÃO DA FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ  
22 de Outubro de 2012

### Transportes

- Transfers locais pelo menos em provas de dias consecutivos.

### Segurança e Apoio Médico

- 1 sala com sanitários e sala de espera para efeitos de controlo antidopagem nas condições definidas no Regulamento Antidopagem da FPX
- Equipamentos médicos para cuidados de Primeiro-Socorros.

### Recursos Humanos e Voluntários

- Responsáveis por áreas do evento: Direcção do Evento, Protocolo, Secretariado, Acreditação, Competição, Alojamento, Alimentação, Logística, Imagem, Comunicação, Apoio Médico, Segurança e Antidopagem.
- Voluntários permanentes no local de jogo: Recepção Equipas e Árbitros, Montagem e Desmontagem do Material Desportivo.

### Arbitragem

- Árbitros auxiliares e estagiários para apoio à prova.

Observações:

- A nomeação e os honorários dos árbitros principais são da responsabilidade da FPX.

### Inscrições

- Os valores e procedimentos de inscrição serão definidos pela FPX.

### Prémios

- Prémios individuais específicos (atleta revelação, fairplay, etc)
- Prémios monetários

Observações:

- As Taças e Medalhas / Outros prémios oficiais de classificação são da responsabilidade da FPX.
- Os Prémios monetários a atribuir serão definidos pela FPX e poderá haver comparticipação desta nos valores.

### Imagem e Promoção

- Material de divulgação e promocional.
- Guia da competição.



COMUNICADO 009-2012  
DIRECÇÃO DA FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE XADREZ  
22 de Outubro de 2012

- Registo fotográfico (Registo de vídeo a acordar).
- T-Shirt para todos os participantes, oficiais e voluntários presentes.
- Lembranças locais.
- Condições para “Live Streaming”.
- Condições com a Comunicação Social local.
- Produção de newsletter diária.

Observações:

- O site do evento é da responsabilidade da FPX.
- A FPX irá distribuir lembranças oficiais como canetas, pins, porta-chaves, fitas e lembranças para autoridades locais e nacionais.

Programa

- Calendarização do evento.
- Programa Social e Cultural.
- Proposta de Programa Formativo.
- Sessão de Abertura e Encerramento com refeição de convívio de todos os participantes durante o evento.